



ALUPHOENIX[®]
High Quality Aluminium Alloys

4^ª Edizione-Revisione





L'etica è ciò per cui l'uomo diventa quello che diventa
(Soren Kirkegaard)

Aluphoenix Srl | Codice etico

Edizione del 21/04/26



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

Sommario

1. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE ETICO	5
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	5
3. PRINCIPI ETICI	6
4. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	7
5. TUTELA DELLA PRIVACY	7
6. SOSTENIBILITA' E DIRITTI	8
6.1 DIRITTI UMANI	8
6.1.1 PREVENZIONE DELLA SCHIAVITU' MODERNA E DEL LAVORO FORZATO	8
6.1.2 APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE	9
6.2 LAVORO MINORILE	9
6.3 LAVORO FORZATO, TRATTA DI ESSERI UMANI E LIBERTA' DI MOVIMENTO	10
6.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	10
6.5 ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE	10
6.6 PROMOZIONE DELLA DIVERSITA' E DELL'INCLUSIONE	10
7. DOVERI DEI DIPENDENTI	10
8. GESTIONE SOCIETARIA	11
8.1 CONFORMITA' A LEGGI E REGOLAMENTI	11
8.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE	11
8.3 CONFLITTI DI INTERESSE	11
8.4 PREVENIRE LA RICETTAZIONE, IL RICICLAGGIO E L'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA	11
8.5 PREVENIRE LA CORRUZIONE	12
8.6 RAPPORTI CON I CLIENTI	12



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

8.7 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	12
8.8 TUTELA DELLA CONCORRENZA LEALE	13
8.9 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI.....	13
8.10 REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI.....	14
8.11 PARTECIPAZIONE A GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI	14
8.12 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE.....	14
9. UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	14
9.1 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI	14
9.2 GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE	15
9.3 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI	15
10. USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI	15
11. TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'	16
12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEL POSTO DI LAVORO.....	17
13. TUTELA AMBIENTALE.....	17
14. RELAZIONI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITA' LOCALI	18
14.1 SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI	18
14.2 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' NO PROFIT.....	18
15. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	19
15.1 RESPONSABILITA' PER L'ATTUAZIONE	19
15.2 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	19
15.3 ATTIVITA' DI FORMAZIONE	19



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

1. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Aluphoenix S.r.l. è dal 2009 una realtà italiana del mondo della produzione delle leghe in alluminio per fonderia sita nel territorio Veneto. L'organizzazione ha fin da subito dimostrato di essere in grado di crescere ed essere competitiva affrontando le dinamiche del mercato, fondando la propria vision imprenditoriale sulla qualità del prodotto e servizio offerti e facendo propri gli interessi degli stakeholder interni ed esterni quali: il contesto sociale e ambientale interno ed esterno all'azienda, l'ambito interno all'azienda che è inteso essere valorizzante, motivante e stimolante.

Il presente codice etico esplicita e rende chiara la vision e cultura aziendale, ponendosi l'obiettivo di migliorare i rapporti interni tra i colleghi, quelli con le parti esterne quali, i clienti, i fornitori, i media e le autorità. Non di meno, pone forte attenzione all'ambiente indicando le modalità adottate per minimizzare l'impatto delle attività aziendale sull'ambiente esterno e quelle per costantemente migliorare quello interno.

La Direzione di Aluphoenix richiede a tutte le parti, l'adozione di un comportamento rivolto al rispetto dei principi fondamentale di onestà, integrità, morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale per il perseguimento degli obiettivi aziendali e dei rapporti tra le parti stesse.

I diritti e doveri contenuti nel presente documento vengono diffusi a tutte le parti interne come definito da apposita procedura di formazione mentre è consentita la visualizzazione anche alle parti interessate ed esterne alla società.

Il presente Codice Etico risponde ai principi descritti nel Decreto legislativo 231/2001 e successive modifiche.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Aluphoenix richiede che, tutte le parti interne interessate, conoscano ed applichino il presente Codice Etico nello svolgimento delle proprie mansioni.

Riconosce loro altresì, il diritto/dovere di richiedere delucidazioni e/o segnalare necessità di aggiornamento o/e di adeguamento dello stesso

La Società, nel rispetto del presente codice, si impegna ad erogare specifiche attività di formazione verso i propri collaboratori interni ed esterni, per determinare e comunicare gli obiettivi d'impresa e gli impegni di responsabilità sociale e ambientale, per valutare i progetti, gli investimenti utili allo sviluppo dell'azienda e per la gestione della operatività dell'impresa.

Il presente documento viene distribuito a:

- Dipendenti
- Consulenti;
- Fornitori;
- Partner;
- Agenti;
- Qualsiasi altra parte che svolga attività verso e per conto di Aluphoenix;



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

La Società richiede che, nello svolgimento delle proprie attività nei confronti o per conto di Aluphoenix, il presente Codice Etico venga rispettato in ogni sua parte.

Sarà compito degli specifici referenti interni all'azienda curare la distribuzione del documento, attivarsi per il rispetto dello stesso e segnalare ai superiori eventuali violazioni.

A qualunque parte è richiesto di rivolgersi ai referenti interni all'azienda, in caso di necessità di chiarimenti, per effettuare segnalazioni che contrastano con i principi e richiami normativi del codice e di collaborare con le strutture e funzioni preposte alla verifica e controllo.

Aluphoenix si impegna a:

- Diffondere il Codice Etico a tutte le parti interessate provvedendo al suo aggiornamento;
- Organizzare le attività di formazione e sensibilizzazione costantemente circa i temi affrontati nel presente codice;
- Eseguire le necessarie verifiche successivamente ad ogni notizia inerente a possibili violazioni e valutare l'applicazione di adeguate sanzioni nel caso le violazioni vengano comprovate;
- Assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

Il presente Codice Etico è disponibile e liberamente scaricabile, dal sito www.aluphoenix.com

3. PRINCIPI ETICI

I paragrafi del presente Codice Etico riferiti alle operazioni, comportamenti e rapporti interni ed esterni di Aluphoenix si ispirano ai qui riportati valori e principi etici:

- **Legalità, onestà e correttezza:** il perseguimento degli interessi societari non può giustificare una condotta scorretta. L'organizzazione opera nel rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e procedure interne e del presente codice e si impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, alla diffusione e verifica della conoscenza degli stessi.
- **Integrità:** nei rapporti con le parti esterne ed interne, Aluphoenix si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con parti esterne ed interne all'azienda devono essere improntati al mantenimento degli accordi anche verbali, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse dall'organizzazione devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di gestione e comunicazione;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con parti interne ed esterne, Aluphoenix evita ogni forma di favoritismo basato su caratteristiche di età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, fede religiosa, condizione sociale e personale;



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

4. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Aluphoenix ha da sempre basato il suo sviluppo sul capitale umano presente in azienda per conseguire i propri obiettivi di impresa. Per questo motivo è interesse dell'organizzazione tutelare, valorizzare e migliorare le capacità e competenze di ogni singolo dipendente e collaboratore impegnandosi ad offrire le medesime opportunità di crescita professionale nell'ambito delle proprie competenze, basandosi su criteri meritocratici e non discriminatori.

L'organizzazione, in completa trasparenza e nel rispetto di leggi e regolamenti aziendali, si impegna tramite le funzioni di riferimento a vietare qualsiasi tipo di discriminazione di carattere politico, sindacale, religioso, etnico-razziale e di sesso, garantendo le attività di selezione, assunzione, retribuzione e formazione sulla base di criteri di merito, di competenza e professionalità. Si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro libero da pregiudizi, da comportamenti intimidatori, ostili, di isolamento di indebita interferenza o condizionamento o molestia sessuale tra colleghi. Stimola la lealtà, la correttezza, il rispetto e la fiducia nei rapporti tra i colleghi. Offre condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute.

L'organizzazione promuove uno sviluppo di ogni singola risorsa al fine di creare una leadership diffusa seguendo i principi del saper essere, sapere e saper fare, viene incentivata la crescita personale che si traduca in una crescita organica aziendale.

L'organizzazione è attenta ai bisogni e le esigenze di ogni singolo collaboratore andando incontro anche alle esigenze personali.

Viene applicata una politica volta a premiare i risultati globali e aziendali e il riconoscimento del contributo dei singoli.

L'organizzazione incoraggia una comunicazione aperta e onesta sul luogo di lavoro, in cui i lavoratori possono parlare con i loro responsabili di idee, preoccupazioni o problemi e lavorare assieme per il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Aluphoenix ha attivato canali adeguati alla segnalazione di condotte illecite o violazione del modello di organizzazione e gestione, idoneo a garantire la riservatezza del segnalante.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto delle norme in materia di privacy, Aluphoenix richiede le sole informazioni necessarie alle attività aziendali, garantendo la riservatezza dei dati personali e la gestione delle informazioni sensibili dei dipendenti, collaboratori interni, delle parti esterne che interagiscono con l'azienda.

Vengono pertanto redatte, tenute sotto controllo e aggiornate le procedure di sistema specifiche per le informazioni.

Le principali informazioni di riferimento si possono identificare in:

- Informazioni riservate relativamente al personale interno o di terzi
- Informazioni riservate o confidenziali o strettamente confidenziali, la cui divulgazione volontaria o involontaria potrebbe causare un danno per Aluphoenix in termini di immagine, danni economici, posizione competitiva, rapporti con terze parti, preclusione di possibilità future.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

Aluphoenix adotta tutte le opportune misure per cercare di proteggere i dipendenti da accesso, uso, distruzione, modifiche o divulgazione non autorizzati dei loro dati e informazioni personali.

Aluphoenix ha redatto e reso disponibile sul sito internet www.aluphoenix.com la propria politica relativa alla privacy.

6. SOSTENIBILITA' E DIRITTI

6.1 DIRITTI UMANI

I principi etici del sistema di gestione Aluphoenix si basano sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sui documenti ILO, sui principi guida dell'ONU relativi a imprese e diritti umani e il rispetto delle leggi nazionali per evitare violazioni dei diritti umani e per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza dell'organizzazione.

Aluphoenix si adopera per mantenere e migliorare sistemi e processi, per identificare e prevenire eventuali abusi dei diritti umani nell'ambito della filiera produttiva, per instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo e per mantenere relazioni ottimali tra personale e azienda, favorendo la partecipazione attiva del personale in ottica di miglioramento continuo nei processi aziendali.

L'organizzazione si impegna a coinvolgere fornitori, clienti e tutto i soggetti direttamente e indirettamente interessati nell'attività, nel percorso etico intrapreso, al fine di considerare gli stessi come partner sui temi della responsabilità sociale.

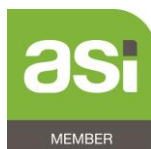
6.1.1 PREVENZIONE DELLA SCHIAVITU' MODERNA E DEL LAVORO FORZATO

Aluphoenix condanna fermamente ogni forma di schiavitù moderna, lavoro forzato, lavoro obbligato, traffico di esseri umani e sfruttamento lavorativo, impegnandosi a prevenirne l'insorgenza in tutte le proprie attività e lungo l'intera catena del valore.

L'organizzazione opera in conformità ai principi della normativa nazionale applicabile e si ispira ai riferimenti internazionali in materia, tra cui le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGPs) e i principi del Modern Slavery Act.

Aluphoenix si impegna a:

- adottare rapporti di lavoro fondati sulla volontarietà, escludendo qualsiasi forma di coercizione, minaccia o limitazione della libertà personale;
- non trattenere documenti di identità originali, depositi cauzionali o altre forme di garanzia che possano limitare la libertà dei lavoratori;
- garantire condizioni di lavoro eque, trasparenti e conformi alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili;
- effettuare adeguate verifiche (due diligence) sui fornitori e partner commerciali, al fine di prevenire e mitigare il rischio di coinvolgimento in pratiche di sfruttamento lavorativo o violazioni dei diritti umani;
- promuovere la sensibilizzazione interna sui temi dei diritti umani e della prevenzione della schiavitù moderna;



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

- adottare e mantenere attivi canali di segnalazione (whistleblowing) che consentano di riportare, anche in forma riservata, eventuali situazioni di rischio o violazione.

Qualora vengano individuate situazioni di non conformità, Aluphoenix si impegna ad adottare tempestivamente le opportune azioni correttive, anche in collaborazione con le parti coinvolte, al fine di eliminare o mitigare gli impatti negativi riscontrati.

6.1.2 APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE

Aluphoenix riconosce l'importanza di una gestione responsabile della propria catena di approvvigionamento e si impegna a promuovere pratiche di acquisto etiche, sostenibili e trasparenti, in linea con i propri valori e con i principi internazionali di responsabilità sociale e ambientale.

L'organizzazione orienta le proprie decisioni di acquisto non solo su criteri economici e qualitativi, ma anche sulla valutazione delle performance etiche, sociali e ambientali dei fornitori.

In tale contesto, Aluphoenix si impegna a:

- selezionare fornitori che operino nel rispetto della normativa vigente e dei principi fondamentali in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, tutela ambientale ed etica aziendale;
- privilegiare, ove possibile, fornitori qualificati e certificati secondo standard riconosciuti (es. ASI, ISO, SA8000 o equivalenti);
- promuovere il rispetto dei principi del presente Codice Etico lungo l'intera catena di fornitura, richiedendone l'adozione o l'adesione formale;
- effettuare attività di valutazione e monitoraggio dei fornitori, anche attraverso processi di qualifica, audit e riesami periodici;
- prevenire e mitigare i rischi legati a pratiche non etiche, quali lavoro minorile, lavoro forzato, corruzione, violazioni ambientali o dei diritti umani;
- favorire relazioni di lungo periodo basate su trasparenza, collaborazione e miglioramento continuo.

Aluphoenix incoraggia inoltre i propri fornitori e partner a sviluppare sistemi di gestione e politiche coerenti con i principi di sostenibilità e responsabilità sociale, contribuendo alla creazione di una catena del valore sempre più responsabile e resiliente.

Qualora emergano situazioni di non conformità rispetto ai principi sopra indicati, l'organizzazione si impegna a valutarne l'impatto e ad adottare le opportune azioni correttive, fino alla sospensione o cessazione del rapporto commerciale nei casi più gravi.

6.2 LAVORO MINORILE

Nel rispetto dei concetti etici contro il lavoro e lo sfruttamento di minori di età inferiore a 16 anni, Aluphoenix non si avvale di manodopera minorile. L'impegno sociale di Aluphoenix si concretizza nel supporto continuativo di organizzazioni attive a livello nazionale ed internazionale, in ambiti quali la disabilità, la lotta allo sfruttamento di minori, soprattutto nelle situazioni di disagio sociale.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

6.3 LAVORO FORZATO, TRATTA DI ESSERI UMANI E LIBERTA' DI MOVIMENTO

Aluphoenix adotta contratti lavorativi su base volontaria e si astiene dal beneficiare di alcuna forma di lavoro forzato o obbligatorio.

Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono liberi di concludere in ogni momento il rapporto di collaborazione con l'azienda, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal CCNL di riferimento, o da specifici accordi tra le parti.

6.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Aluphoenix favorisce il diritto di tutti i lavoratori di essere liberi di aderire a sindacati legali e altre organizzazioni di loro scelta, e il diritto alla contrattazione collettiva a difesa dei loro reciproci interessi. In conformità alle leggi locali. L'organizzazione non applica nessuna politica discriminatoria rispetto all'appartenenza a sindacati e alle attività svolte in ambiti quali assunzioni, promozioni, trasferimenti o licenziamenti. Aluphoenix favorisce altresì l'organizzazione e l'esecuzione di assemblee sindacali durante l'orario lavorativo su richiesta delle associazioni sindacali.

6.5 ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

Aluphoenix opera nel pieno rispetto delle leggi applicabili in materia di orario di lavoro e retribuzioni, incluse quelle relative a salario minimo relativo al CCNL in essere. Il lavoro straordinario viene effettuato su base rigorosamente volontaria.

6.6 PROMOZIONE DELLA DIVERSITA' E DELL'INCLUSIONE

Aluphoenix supporta e promuove e sostiene iniziative benefiche a favore della diversità. L'organizzazione si impegna a favorire la parità di genere, in relazione alla caratteristica del proprio processo produttivo.

7. DOVERI DEI DIPENDENTI

La società richiede ai collaboratori e dipendenti di:

- Svolgere le sue mansioni con onestà e buona fede
- Mantenere una condotta trasparente e moralmente integra
- Rispettare la dignità dei colleghi e la loro sfera privata
- Ripudiare le discriminazioni di ogni genere
- Evitare comportamenti molesti o offensivi
- Esimersi da comportamenti non conformi o apparentemente non rispondenti ai principi etici (Par.3)
- Adoperare il massimo impegno durante lo svolgimento delle attività, assumendosi le responsabilità che competono alla mansione
- Rispettare il principio di collaborazione durante le attività di gruppo
- Svolgere con diligenza le attività di formazione e aggiornamento proposte e identificate da apposite procedure aziendali



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

L'organizzazione garantisce la conservazione delle registrazioni della formazione erogata come descritto nelle procedure interne, mantenendo inoltre, copia della documentazione attinente alla formazione individuale effettuata è disponibile tra le registrazioni del SGQ.

8. GESTIONE SOCIETARIA

8.1 CONFORMITA' A LEGGI E REGOLAMENTI

L'insieme delle attività svolte da Aluphoenix e dalle sue parti sono basate sul pieno rispetto delle norme di legge vigenti. La variabilità delle stesse è contemplata dall'organizzazione la quale recepirà e adotterà le modifiche dimostrando responsabilità, professionalità e integrità.

L'eventuale non rispetto delle norme da parte di un collaboratore interno od esterno all'azienda è dall'azienda vietata e, può stimolare azioni legali e/o mediatiche da parte di questa a difesa della propria integrità e immagine pubblica.

8.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE

Nel pieno rispetto dei principi del presente codice etico e degli aspetti normativi di legge, Aluphoenix effettua le sue comunicazioni salvaguardando il suo patrimonio sociale, tutelando gli azionisti, i creditori, gli investitori e qualsiasi portatore di interesse. Di fatto, in assenza di autorizzazione formale degli organi o funzioni preposte, è proibita qualsiasi gestione, amministrazione e esercizio di potere di rappresentanza, direzione o spesa.

8.3 CONFLITTI DI INTERESSE

È considerata base per la collaborazione con Aluphoenix, l'esecuzione di attività a favore del solo interesse societario. I soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori devono astenersi da situazioni di interesse privato, effettivo o potenziale che risultino opposti all'interesse aziendale e che non garantiscano un giudizio o comportamento imparziale.

8.4 PREVENIRE LA RICETTAZIONE, IL RICICLAGGIO E L'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA

Aluphoenix in accordo con le norme di legge emanate dalle autorità competenti, si impegna a identificare e ostacolare ogni attività di riciclaggio di denaro di provenienza illecita o criminosa. Il personale deve evitare qualsiasi coinvolgimento in tali attività ed è tenuto prima di instaurare qualsiasi tipo di rapporto d'affari, ad effettuare preventivamente opportune verifiche circa le controparti commerciali, consulenti e fornitori al fine di verificare la loro integrità morale, la rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Ogni dipendente e collaboratore interno è tenuto al rispetto delle procedure aziendali e delle norme vigenti in materia.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

8.5 PREVENIRE LA CORRUZIONE

Aluphoenix adotta la massima trasparenza nella gestione dei rapporti commerciali con soggetti pubblici e privati. È pertanto previsto per i dipendenti o quanti operano per conto dell'organizzazione, di agire in conformità alle norme previste in tema di anticorruzione, astenendosi da azioni quali omaggi, promesse di somme di denaro o vantaggi di qualsiasi natura destinate ad esponenti di parti esterne all'azienda con finalità di favoritismo per Aluphoenix.

In quest'ottica, l'organizzazione ha deciso di impegnarsi attivamente a prevenire e combattere ogni possibile forma di corruzione in tutti i settori aziendali e nella catena di fornitura ove possibile. Al fine di monitorare attivamente il rispetto del proprio impegno l'organizzazione ha adottato un modello organizzativo ex d.lgs. 231/2001 e s.m.e. demandando ad idoneo Organismo di Vigilanza, le attività di cui sopra.

L'organizzazione si assicura che tutti i/le dipendenti abbiano ricevuto un'adeguata informazione e formazione sulla politica di prevenzione alla corruzione per svolgere le loro attività in assoluta trasparenza.

Aluphoenix ha attivato canali adeguati alla segnalazione di condotte illecite o violazione del modello di organizzazione e gestione, idoneo a garantire la riservatezza del segnalante.

8.6 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'orientamento al cliente di Aluphoenix determina i rapporti che i responsabili e i dipendenti devono tenere. È fatto divieto promuovere gli interessi di Aluphoenix tramite promessa o versamento di denaro o beni a qualsiasi soggetto. È pertanto necessario garantire il rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, il rispetto delle leggi e dell'indipendenza verso ogni condizionamento interno ed esterno.

È impegno dell'organizzazione:

- Adottare e rispettare le procedure interne specifiche;
- Garantire il soddisfacimento dei contratti fornendo il migliore standard qualitativo e operando con cortesia ed efficienza
- Fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- Non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli.

8.7 RAPPORTI CON I FORNITORI

La fase di selezione ed i successivi rapporti con fornitori, collaboratori e consulenti, viene effettuata dai responsabili di funzione di Aluphoenix preposti, basandosi sui principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità, imparzialità, pari opportunità e obiettività di giudizio.

La società ha determinato la sua disponibilità ad instaurare rapporti solo con soggetti che, dopo opportuna verifica da parte dell'organizzazione, si ritengono godere di buona reputazione, risultano impegnate in attività lecite e con un Codice Etico che garantisca il rispetto delle norme di legge e la trasparenza durante tutte le interazioni con Aluphoenix

I processi di acquisto devono essere orientati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo mantenendo la piena osservanza delle norme cogenti e garantendo il rispetto dei principi sopra citati.

Per quanto sopra:



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

- Le forniture di beni e servizi vengono adeguatamente formalizzate e documentate;
- Sono vietate attività di favoreggiamento degli interessi di Aluphoenix tramite la promessa o versamento di somme di denaro;
- La Società non si approvvigiona di merci e/o servizi presso parti che non si avvisino al rispetto dei principi etici indicati nel presente documento;
- non è altresì interesse della Società intrattenere rapporti commerciali con fornitori per i quali sussista la possibilità di sfruttamento del lavoro minorile.

L'Organizzazione richiede ai propri fornitori di esimersi da comportamenti in grado di compromettere l'immagine della Società, e di non perseguire il guadagno personale proponendo o accettando vantaggi o convenienze particolari nelle fasi di approvvigionamento.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona possono essere considerati gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali tali da prefigurare una risoluzione unilaterale per giusta causa da parte di Aluphoenix e la promozione di un'azione legale e/o mediatica risarcitoria dei sopravvenuti danni oggettivi e di immagine

8.8 TUTELA DELLA CONCORRENZA LEALE

L'organizzazione, nel pieno rispetto delle norme cogenti, si impegna a:

- Non usare nomi e segni distintivi al fine di creare confusione con nomi e simboli identificativi legittimamente usati da altre società;
- Non utilizzare mezzi atti a creare confusione con i prodotti e attività di un concorrente;
- Utilizzare mezzi illeciti per ottenere informazioni rilevanti per la concorrenza;

8.9 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

Aluphoenix si avvale di professionalità esterne per specifiche attività collegate all'azienda.

La selezione delle professionalità avviene in condizioni in assoluta imparzialità, autonomia, indipendenza e sulla base di criteri puramente professionali e di competenza.

Sono attesi dai collaboratori esterni, consulenti e agenti, il rispetto delle norme e principi indicati del presente Codice Etico che verrà loro fornito direttamente dalla azienda all'inizio del rapporto professionale. Il mancato adempimento di tali prescrizioni può essere considerato grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede e pertanto condurre alla risoluzione contrattuale unilaterale per giusta causa da parte di Aluphoenix S.r.l. L'organizzazione deve valutare il coinvolgimento di figure esterne per l'esecuzione delle sue attività, sulla base di:

- Adeguata qualifica;
- Reputazione;
- Convenienza economica;

esigendo l'applicazione delle condizioni contrattuali previste.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

8.10 REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

Al fine di non compromettere l'immagine di Aluphoenix, è fatto divieto per tutte le parti interne di concedere o accettare direttamente o indirettamente, regali o altre utilità da clienti, fornitori, agenti o altre parti. Viene fatta eccezione per doni simbolici (piccoli oggetti promozionali, doni consueti o stagionali di valore modesto, come fiori, scatole di cioccolatini, bottiglie di vino o cesti di frutta) che non creino condizioni di obbligo in grado di influenzare l'imparzialità e l'integrità di decisione per le parti e le strenne natalizie.

L'accettazione di regali in violazione di quanto sopra può essere considerato motivo di conclusione dei rapporti d'affari con l'azienda.

8.11 PARTECIPAZIONE A GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI

La partecipazione ad attività di "confronto concorrenziale" comporta la valutazione della congruità ed eseguibilità delle prestazioni richieste nel rispetto dei requisiti normativi, tecnici ed economici o in casi sfavorevoli, della segnalazione delle anomalie riscontrate.

Aluphoenix assicura una condotta diligente e professionale fornendo indicazioni chiare accurate e veritiere in fase di trattativa commerciale ed assumendosi i vincoli contrattuali e l'impegno nel loro adempimento.

Vengono garantite l'origine, la provenienza e le specifiche dei prodotti a monte della commercializzazione degli stessi.

8.12 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

Aluphoenix garantisce la massima trasparenza nelle comunicazioni rilasciate verso l'esterno, e intrattiene rapporti collaborativi con gli organi di comunicazione e stampa tramite le sue funzioni di riferimento.

9. UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale di Aluphoenix si compone di beni tangibili quali: impianti, macchinari, attrezzature, edifici, merci, hardware informatico e di beni intangibili quali: know how di processo e di prodotto, idee e strategie commerciali, dati informatici, software, capitale umano (conoscenza del personale).

L'organizzazione, nell'interesse a conservare e proteggere il proprio patrimonio, attribuisce al destinatario dell'utilizzo del bene concesso, le responsabilità per le attività di controllo e cura del patrimonio aziendale affidato.

L'azienda adotta comportamenti descritti nelle procedure per la sicurezza e vigila sulle situazioni che potrebbero causare una perdita del patrimonio aziendale.

9.1 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Aluphoenix integra nei suoi processi l'utilizzo di hardware e software per la gestione delle informazioni sviluppati anche internamente.

Ritiene i sistemi software come pure le informazioni per il tramite di questi processati, essenziali per il proprio vantaggio competitivo.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

Al fine di evitare azioni che mirano a commettere o portare a commettere reati, danneggiare o alterare i dati e i sistemi informativi, è interdetto l'accesso alle risorse informatiche e di rete a tutti i lavoratori e collaboratori non autorizzati. È inoltre vietata l'installazione di componenti software privi di licenza e di utilizzare o copiare materiale privo di copyright o in assenza di autorizzazioni specifiche da parte dei responsabili aziendali preposti. L'accesso ai beni informatici è consentito al singolo utente tramite una password personale associata ad un singolo codice identificativo del quale l'utente ha la piena responsabilità.

Si richiede inoltre alle parti interessate di seguire le procedure aziendali specifiche adottate per la gestione specifica dei sistemi hardware e software.

9.2 GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Aluphoenix tutela la proprietà industriale propria e altrui, impegnando tutti i collaboratori interni ed esterni:

- Nell' utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative di cui ha l'esclusiva proprietà anche tramite pagamento di compensi o contratti documentati verso terzi;
- Nell'utilizzare marchi di esclusiva proprietà o per i quali ha legittimità all'utilizzo;
- Richiedendo ai propri fornitori di non violare i diritti di terzi in merito all'utilizzo di beni e la loro destinazione d'uso.

Aluphoenix proibisce inoltre attività di:

- contraffazione o alterazione di brevetti, marchi e segni distintivi;
- l'utilizzo in qualsiasi forma o modalità di brevetti denominazioni marchi e segni distintivi;
- commercializzazione di servizi o prodotti atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

9.3 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

Tutti i collaboratori, dipendenti e le altre parti interne ed esterne aventi interazioni dirette con le attività di Aluphoenix, sono tenuti ad utilizzare correttamente le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature da lavoro e a segnalare immediatamente al responsabile di funzione, al proprio superiore o in alternativa al Datore di lavoro, eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità.

In nessun caso è consentito l'utilizzo dei beni aziendali per finalità contrarie alle norme di legge, al buon costume ed ai principi descritti nel presente codice.

Tutti i beni aziendali rispondono a criteri di legge e sono utilizzati nell'ambito delle attività aziendali, ai sensi della normativa vigente.

10. USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Tutti i soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti, a conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni (dati



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know how, brevetti, piani, strategie ed analisi di mercato)

È interesse di Aluphoenix garantire condizioni di trasparenza e fiducia circa l'attività aziendale nei confronti dei suoi portatori di interesse. A tale scopo l'azienda comunica periodicamente e tramite mezzi di rapida e ampia diffusione come il sito internet www.aluphoenix.com informazioni relative all'andamento dell'attività aziendale. I rapporti con terzi estranei all'attività aziendale e con gli organi di stampa, vengono gestiti assicurando la riservatezza delle informazioni aziendali strategiche. In assenza di autorizzazione degli organi di amministrazione aziendale, è vietata:

- ogni forma di comunicazione o divulgazione di informazioni riguardanti l'azienda e l'attività,
- qualsiasi strumentalizzazione e utilizzazione diretta e indiretta delle stesse.

II. TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'

Aluphoenix sviluppa tutte le sue attività commerciali nel pieno rispetto delle norme vigenti e contrasta tutte le attività e azioni personali, sia che siano esse condotte da collaboratori interni ed esterni, i cui effetti sono in grado di riflettersi sulle attività aziendali e sulla sua immagine pubblica.

Al fine di garantire la trasparenza delle proprie attività commerciali, l'organizzazione si adopera per assolvere gli obblighi di legge previsti per la comunicazione.

- Le fatture rispecchiano le operazioni commerciali avvenute;
- Si assicura la veridicità e la chiarezza delle scritture commerciali o registri societari;
- È fatto divieto di creazione di fondi o conti dedicati a fini non documentati;
- È posto divieto ad ostacolare le attività di controllo delle parti autorizzate, interne ed esterne all'azienda;
- Sono vietate le condotte fraudolente a scopo di creare profitto personale;
- Vigè il divieto di gestione finanziaria da parte del personale non autorizzato a tale scopo
- La documentazione identifica il responsabile che autorizza le attività e fornisce descrizione delle caratteristiche e delle motivazioni associate all'operazione;

Le autorizzazioni ad eseguire particolari attività devono essere approvate da persone specificatamente autorizzato dalla direzione aziendale. Favorisce lo svolgimento delle attività di controllo garantendo la disponibilità delle figure autorizzate alla gestione della documentazione specifica.

L'organizzazione al fine di evitare pagamenti indebiti e similari, definisce i seguenti criteri di gestione della documentazione:

- Vengono stabilite ed assegnate le responsabilità interne per predisporre e per autorizzare i trasferimenti e pagamenti
- Vengono stabilite opportune chiavi di accesso per predisporre ed autorizzare i trasferimenti e pagamenti
- Tutti i pagamenti e trasferimenti devono essere accuratamente e integralmente registrati negli appositi registri;



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

- I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente per attività contrattualmente finalizzate;
- È proibita la creazione di fondi occulti, non registrati o attribuiti a parti esterne all'azienda;
- Non devono presentarsi registrazioni false, incomplete o ingannevoli;
- È proibito l'utilizzo di fondi per scopi esterni all'azienda.

12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEL POSTO DI LAVORO

L'applicazione del Sistema di Gestione Integrato di Aluphoenix, implica un controllo e rispetto delle norme in materia di salvaguardia della sicurezza della salute dei lavoratori e lavoratrici, permettendone la valutazione e monitoraggio costante dei rischi e delle criticità associate.

Nell'ottica di uno sviluppo continuo delle competenze operative, Aluphoenix persegue altresì lo sviluppo delle competenze di ogni lavoratore, lavoratrice in tema di salute e sicurezza, incentivando le segnalazioni di near miss per il miglioramento continuo.

La tutela dei lavoratori e lavoratrici si esplica nella possibilità in caso di situazioni pericolose per la loro salute, di interrompere prontamente l'attività svolta e di avvertire il proprio responsabile della pericolosità rilevata.

Per garantire l'integrità fisica e morale di tutte le parti interne ed esterne legate all'azienda, vengono attuati interventi di natura tecnica e organizzativa quali:

- Individuazione dei ruoli, coinvolgimenti, impegni e formazione del personale in materia di SSL;
- Applicazione di BAT per ridurre gli impatti ambientali e rischi per la salute dei lavoratori;
- Controllo e aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- Valutazione delle condizioni dei locali, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, della disponibilità e condizioni dei DPI e DPC;
- Valutazione degli aspetti impattanti per la SSL nella programmazione di attività future

Tutti i lavoratori possono liberamente consultare RLS in merito ad idee, preoccupazioni o problemi relativi alle condizioni di salute e sicurezza. Questi avrà cura di riportarle al RSPP o al medico competente.

Aluphoenix propone un canale alternativo alla segnalazione di condotte non consone ai principi e al modello di organizzazione e gestione aziendale, idoneo a garantire la riservatezza del segnalante.

È disponibile nei locali dell'azienda un opuscolo dove vengono riportate le norme comportamentali e di sicurezza a tutto il personale che accede alle pertinenze all'azienda.

13. TUTELA AMBIENTALE

Le tecnologie e impianti utilizzati da Aluphoenix prevedono modalità di gestione, controllo e di contenimento a valle del processo, degli effetti della propria attività aziendale sugli aspetti ambientali, che va largamente oltre alle prescrizioni delle più recenti BAT del settore e alle norme ambientali europee, nazionali e locali. Tutti i processi aziendali che sono potenzialmente in grado di avere un effetto diretto su uno o più aspetti ambientali sono gestiti in conformità a procedure specifiche interne, sottoposte ad analisi periodiche in ottica di



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

miglioramento continuo. Aluphoenix è attenta alla preservazione della biodiversità e, più diffusamente, nella riduzione dell'impatto ambientale dei propri processi.

14. RELAZIONI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITA' LOCALI

Aluphoenix promuove il dialogo costante con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della collettività locale nella quale è inserita.

I soggetti apicali e tutto il personale le cui azioni possano essere riferibili ad Aluphoenix, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. è:

Aluphoenix vieta espressamente le seguenti attività:

- ottenimento di trattamenti di favore tramite l'erogazione di denaro, sponsorizzazioni, promesse o liberalizzazioni;
- promettere o concedere omaggi o regalie, di valore non modico, ossia eccedente le normali pratiche di cortesia o commerciali o comunque finalizzati ad ottenere trattamenti di favore;
- promettere o concedere vantaggi di qualsiasi altra natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio;
- omettere o modificare informazioni al fine di indurre la Pubblica Amministrazione a riconoscere agevolazioni o vantaggi di qualsiasi genere ad Aluphoenix;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per i quali sono stati ottenuti;
- cedere a richieste o pressioni provenienti Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio.

In riferimento ad eventuali contatti o richieste pervenute dall'Autorità giudiziaria, Aluphoenix si impegna a fornire la massima collaborazione, rendendo dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

14.1 SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI

È impegno di Aluphoenix contribuire allo sviluppo del contesto urbano in cui cresce, tramite la partecipazione alle attività orientate allo sviluppo socio-economico della comunità locale, formando e accrescendo il suo capitale umano, mantenendo attive le modalità tipiche di una corretta pratica commerciale.

14.2 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' NO PROFIT

Aluphoenix, sviluppa e orienta le sue attività nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. L'organizzazione si impegna a sostenere, partecipare e promuovere le attività non aventi fine di lucro, come espressione della propria responsabilità sociale di impresa.



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. IT03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com

Le diverse attività relative alla responsabilità sociale sono promosse nel sito internet aziendale www.aluphoenix.com.

15. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

15.1 RESPONSABILITA' PER L'ATTUAZIONE

Aluphoenix si impegna all' implementazione del Codice Etico in tutte le proprie operazioni, provvedendo a effettuare idonea formazione nei confronti dei lavoratori/lavoratrici, che lo sottoscrivono e lo adottano.

L'organizzazione si impegna ad una revisione periodica del presente Codice Etico assegnando l'attività di monitoraggio e report attraverso all'Organismo di Vigilanza ex decreto legislativo 231/2001. Il rispetto e l'applicazione del presente codice è contrattualmente obbligatorio per i dipendenti, al fine di evitare l'applicazione di sanzioni disciplinari previste, come da obbligazioni contrattuali, dal CCNL di settore.

15.2 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico viene esposto nelle bacheche aziendali per essere consultabile e fruibile in qualsiasi momento, e pubblicato sul sito web istituzionale della Società, per renderlo accessibile a tutti i portatori di interesse e per raccogliere pareri, opinioni e suggerimenti.

Aluphoenix si impegna a diffondere e promuovere la cultura e i principi del Codice Etico attraverso tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna disponibili.

15.3 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Aluphoenix programma periodicamente occasioni di formazione per promuovere la conoscenza e la divulgazione dei valori e dei principi ai quali il Codice Etico si avvisa.

Il codice etico fa parte del set di documentazione che l'azienda consegna ai nuovi assunti e ne richiede formale sottoscrizione.

Data 21/04/2026

ALUPHOENIX S.R.L.
Via Monte Santo, 33/A
31039 RIESE PIO X (TV)
P. IVA, C.F. e R.I. n. 03559100247
Tel. 0423 1992108 - Fax 0423 1992109
e-mail: info@aluphoenix.com

Firma _____



Aluphoenix Srl

Via Monte Santo 33/A | 31039 Riese Pio X (TV) - Italia
P.I. 03559100247 | Tel +39 0423/199.21.08 | Fax +39 0423/199.21.09
info@aluphoenix.com | www.aluphoenix.com